

Formulaire de mise en candidature AGA 2024

Exécutif local APTS CIUSSS de l'Energie-CHUS

Nom de la personne candidate :

Mélanie Grenier

Titre d'emploi :

Technicienne en diététique

Lieu de travail :

Hôtel-Dieu

Adresse courriel :

Téléphone :

Veillez cocher le-s poste-s pour lequel ou lesquels vous soumettez votre candidature :

Poste	Votants	Cochez (X)
Une personne présidente (2 ans) *	Élection au suffrage universel (tous les membres)	<input type="checkbox"/>
Une personne secrétaire (2 ans) *	Élection au suffrage universel (tous les membres)	x
Deux personnes directrices RT (2 ans) *	Élection au suffrage universel (tous les membres)	<input type="checkbox"/>
Une personne déléguée RT (2 ans) *	Élection au suffrage universel (tous les membres)	<input type="checkbox"/>
Une personne déléguée à la première ligne (1 an) *	Élection au suffrage universel (tous les membres)	<input type="checkbox"/>
Une personne déléguée à la mobilisation (2 ans) *	Élection au suffrage universel (tous les membres)	<input type="checkbox"/>
Deux personnes vérificatrices et une personne vérificatrice substitut 1 an *	Élection au suffrage universel (tous les membres)	<input type="checkbox"/>

* La nouvelle réalité syndicale des exécutifs locaux implique que pour certains postes à l'exécutif local, une libération à temps complet est recommandée pour le bon fonctionnement des activités.

Expliquez en quelques lignes ce qui motive votre candidature ou joignez un curriculum vitae et/ou une lettre de présentation/motivation lorsque vous enverrez le formulaire de mise en candidature. Il vous est également demandé de fournir une photo de vous en format Word ou JPG.



Mélanie Grenier

Candidate au poste de secrétaire

Bonjour à vous chère-s collègues,

C'est avec plaisir et enthousiasme que je désire poser ma candidature au poste de secrétaire à l'exécutif local APTS Estrie. Je me présente à vous aujourd'hui afin de solliciter votre appui et votre confiance pour un nouveau mandat.

Je m'appelle Mélanie Grenier, technicienne en diététique depuis 24 ans à l'Hôtel-Dieu de Sherbrooke et présentement secrétaire au comité exécutif du CIUSSS de l'Estrie-CHUS.

Mon implication syndicale a débuté en 2008 comme secrétaire-trésorière à l'ancien exécutif APTS-CHUS. J'ai pu y développer une expertise en organisation syndicale, tout en y transposant ma rigueur autant dans la planification et la préparation d'événements que dans la rédaction de divers documents. Également, j'avais comme mandat de veiller à la bonne santé financière de notre exécutif local. J'ai eu le privilège de renouveler mon mandat à plusieurs reprises, et ce, jusqu' à la formation de l'exécutif transitoire CIUSSS de l'Estrie-CHUS en 2017. Ma ténacité dans certains dossiers a même permis à l'APTS-CHUS d'obtenir gain de cause dans des dossiers d'importances et parfois même créer un courant jurisprudentiel avantageux pour l'ensemble des membres (possibilité de scinder un congé sans solde < 30 jours). Ayant une excellente réputation pour la qualité de mon travail, on m'a proposé de me joindre à l'exécutif actuel suite à un départ rapide. Un remplacement par intérim au poste de secrétaire m'a été offert, lequel j'occupe les fonctions depuis août 2019.

Je suis une personne posée et organisée, sachant régler efficacement des situations imprévisibles. Les mandats qui me sont confiés sont entre autres directement en lien avec mon expertise acquise au fil des ans. De l'organisation syndicale, à la défense du droit des femmes, au traitement du dossier des compensations financières, en passant par la création de documents et la rédaction rigoureuse du contenu de nos rencontres, je suis une personne d'équipe toujours prête à relever de nouveaux défis.

Les gens qui me connaissent savent que je suis une personne très impliquée, passionnée, rigoureuse, structurée n'ayant pas peur de s'investir entièrement dans les mandats qui me sont confiés et surtout d'y mettre le temps nécessaire. Je suis convaincue que mon expérience syndicale sera un atout pour vous représenter et défendre nos intérêts communs.

Je vous remercie de considérer ma candidature afin de me permettre de poursuivre mon implication, mais surtout de poursuivre mon engagement auprès de vous.



Syndicalement vôtre,

Mélanie Grenier

Expliquez en quelques lignes ce qui motive votre candidature ou joignez un curriculum vitae et/ou une lettre de présentation/motivation lorsque vous enverrez le formulaire de mise en candidature. Il vous est également demandé de fournir une photo de vous en format Word ou JPG.

Signature :  _____

Veillez faire parvenir votre formulaire dûment rempli à la personne secrétaire d'élection, Mme **Mélissa Beaudoin, directrice à l'exécutif local**, à l'adresse mbeaudoin.05@aptsq.com et à la **personne présidente d'élection M. Simon Brossoit, trésorier à l'exécutif local**, à l'adresse sbrossoit.05@aptsq.com, au plus tard le **22 mai 2024 à 17h00**. Un accusé de réception vous sera acheminé dans les 24 heures ouvrables (si ce n'est pas le cas, veuillez contacter avec estrie@aptsq.com).