

Guide pour complétion du formulaire de réclamation

Prime repas de 8\$ pour TES, TIL et éducateurs appelés à prendre leur repas avec la clientèle et pour lesquels aucun repas n'a été fourni ou offert par l'Employeur.

Dans logibec Web sélectionnez - Relevé de présence de l'employé situé dans le menu de gauche., et par la suite dans fenêtre de votre relevé de présence, cliquez sur l'icône



dossier dans la barre d'outils.

Relevé						Horaire					
S.	Date	Début	Fin	Repas	Total	S.	Date	Début	Fin	Repas	Total
1	di 8					1	di 8				
1	lu 9	8:30	16:30	1.00	7.00 F-3	1	lu 9	8:30	16:30	1.00	7.00 F-3
1	ma 10	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég	1	ma 10	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég
1	me 11	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég	1	me 11	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég
1	je 12	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég	1	je 12	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég
1	ve 13	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég	1	ve 13	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég
1	sa 14					1	sa 14				
2	di 15					2	di 15				
2	lu 16	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég	2	lu 16	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég
2	ma 17	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég	2	ma 17	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég
2	me 18	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég	2	me 18	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég
2	je 19	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég	2	je 19	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég
2	ve 20	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég	2	ve 20	8:30	16:30	1.00	7.00 Rég
2	sa 21					2	sa 21				

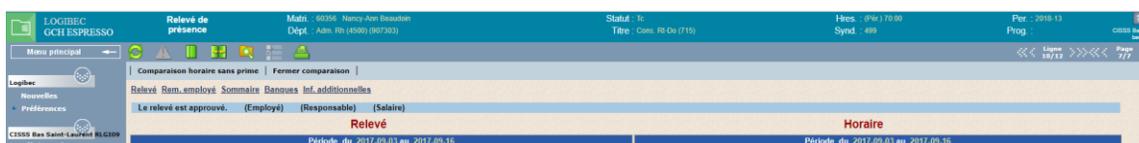
La fenêtre suivante ouvrira. Afin d'avoir accès à vos relevés de présence antérieurs, cliquez sur le Bouton « Appliquer » afin d'appliquer le filtre.

Vous pourrez ainsi visualiser un à un vos relevés de présence en cliquant sur le numéro de la période de paie désirée. Vous pouvez utiliser les flèches (voir coin supérieur de la barre d'outils) pour passer d'une page à l'autre.

An / Fin	Début	Fin	Appr. emp.	Appr. resp.
2024-15	2023-10-08	2023-10-21		
2024-14	2023-09-04	2023-10-08		
2024-13	2023-09-10	2023-09-23		
2024-12	2023-08-27	2023-09-09		
2024-11	2023-08-13	2023-08-26		
2024-10	2023-07-30	2023-08-12		
2024-09	2023-07-16	2023-07-29		
2024-08	2023-07-02	2023-07-15		
2024-07	2023-06-18	2023-07-01		
2024-06	2023-06-04	2023-06-17		
2024-05	2023-05-21	2023-06-03		
2024-04	2023-05-07	2023-05-20		
2024-03	2023-04-23	2023-05-06		
2024-02	2023-04-09	2023-04-22		
2024-01	2023-03-26	2023-04-08		
2023-20	2023-03-12	2023-03-25		
2023-19	2023-02-28	2023-03-11		
2023-18	2023-02-14	2023-02-27		
2023-17	2022-12-01	2023-01-14		
2023-16	2022-11-18	2022-12-31		
2023-15	2022-11-06	2022-11-19		

Pour chaque période de paie, inscrire dans le « formulaire de réclamation » ci-joint, le nombre de repas pris en présence de la clientèle et ce pour chacune des périodes de paie où vous avez été appelé à prendre votre repas en présence des usagers

Le numéro de la période de paie visualisée se retrouve dans le coin supérieur droit de l'écran de logibec.



Exemple pour cette période de paie, si l'employeur n'a fourni aucun repas – vous devez indiquer 9 dans le formulaire de réclamation pour cette période de paie, considérant le férié du 9 octobre

S.	Dépt.	Date	Période du		Repas Prog.	Total Prime	Code A.
			Début T. emp.	Fin Synd.			
	1	di	8				
	1	lu	*9	8:30	16:30	1:00	7:00 F-3
✓	1	ma	10	8:00	15:00		7:00 Rég
✓	1	me	11	8:00	15:00		7:00 Rég
✓	1	je	12	8:00	15:00		7:00 Rég
✓	1	ve	13	8:00	15:00		7:00 Rég
	1	sa	14				
	2	di	15				
✓	2	lu	16	8:00	15:00		7:00 Rég
✓	2	ma	17	8:00	15:00		7:00 Rég
✓	2	me	18	8:00	15:00		7:00 Rég
✓	2	je	19	8:00	15:00		7:00 Rég
✓	2	ve	20	8:00	15:00		7:00 Rég
	2	sa	21				

Remarque de l'employé

Les formulaires de réclamation doivent être acheminés par courriel d'ici le 3 février 2025, à cette adresse paie.drf.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca en ayant pour objet « Réclamation prime repas ». Merci d'indiquer le courriel du syndicat en copie : bsl@aptsq.com

Un accusé de réception sera fourni par l'employeur aux personnes salariées.