Plan d'action APTS CIUSSSMCQ 2025-2026

Communication et mobilisation	Journal local et mémos	• Publier environ 3-4 éditions du journal syndical local, 9 parutions du Flash Mob et 9 Info-RT • Transmettre des courriels ou bulletins d'informations au besoin
	Babillards syndicaux	• Assurer la transition vers les communications numériques
	Médias	• Assurer le développement de la présence sur les médias sociaux et sur le web (Facebook, Instagram et page web APTS MCQ) • Procéder à la publication régulière de contenu : informations, activités, rencontres, instances, concours, communications locales, articles de presse, etc. • Favoriser la présence de l'APTS MCQ dans les médias publics (presse écrite, radio, télévision)
	Mobilisation	• Agir dans le but d'accroître la mobilisation des membres de l'APTS MCQ • Proposer des actions de visibilité et de mobilisation qui permettent de faire connaître les enjeux des membres entre eux, auprès de l'employeur, de la population, de la députation, des médias, du gouvernement et tout autre acteur de la société civile pouvant jouer un rôle face à ces enjeux.
Vie syndicale locale	Comité de relation professionnelle (CRP)	• Tenir des rencontres préparatoires aux CRP (Personnes conseillères, personnes directrices et personnes déléguées locales au besoin) • Participer aux rencontres de CRP • Représenter les membres auprès de l'employeur • S'assurer de la bonne application des dispositions locales et nationales • Rester à l'affût des différentes problématiques vécues par les membres, notamment les réorganisations
	Mesures disciplinaires	• Voir à l'accompagnement de personnes salariées par une personne représentante syndicale ou par une personne conseillère
	Négociation des dispositions locales	• Poursuivre les négociations pour les arrangements locaux et les ententes particulières, si applicable
	Négociation des dispositions nationales	• Informer les membres sur l'avancement de la mise en vigueur des nouvelles dispositions nationales
	Exécutif local	• S'assurer que la structure de représentation locale réponde aux besoins • Participer aux activités de formation • Assurer l'organisation du travail et le partage des mandats et tâches • Planifier l'utilisation des libérations syndicales • Établir des moyens de communication et d'appropriation des outils de travail • Mobiliser les membres, susciter le sentiment d'appartenance et assurer une vie syndicale active via la mise en œuvre du plan d'action mob • Prendre part aux enjeux syndicaux, politiques et sociaux • Analyser et autoriser les demandes de dons admissibles • Assurer une gestion diligente et efficiente du budget local • Explorer les possibilités de solution en matière de « Développement Durable »
	Rencontre des membres et présences	• Assurer une présence régulière dans les bureaux syndicaux ou sur les sites de l'employeur • Au besoin, selon les problématiques vécues par les membres, tenir des assemblées de secteurs • Adapter les services aux membres en tenant compte du télétravail • Planifier et organiser des rencontres, tournées (au moins 2) ou kiosques pour les membres par le comité mob APTS MCQ en collaboration avec l'exécutif
	Assemblées générales	• Tenir une AGA • Tenir une ou des AGS au besoin
	Comités paritaires	• CPSST : poursuivre la mise en place de la structure de la LMRSST, du CPSST (arrangement local) et participer au comité et sous-comités. Assurer les visites paritaires et la lecture des rapports incidents/accidents et déclarations de situations dangereuses, et en faire le suivi avec les personnes salariées et le bureau de santé lorsque nécessaire • PDRH : Faire l'analyse des bilans par direction, assurer le report et le suivi des sommes résiduelles et veiller à la bonne application de la matière 13 des DL et 31 des DN • Participer à tout autre comité paritaire mis en place
	Santé Québec	• Assurer le suivi de la mise en place • Revendiquer et exercer les pressions politiques au besoin
	Conseils syndicaux	• Rencontrer, informer et consulter les agents de liaison et les personnes déléguées locales • Minimum deux (2) rencontres par année
Vie syndicale	Instances	• Participer aux conseils généraux et au congrès • Participer aux évènements et formations
	Dossiers transversaux	• Faire le suivi des dossiers nationaux : Optilab, Imagerie médicale, surcharge, risques psychosociaux, détresse psychologique, équité salariale, etc.
	Comités nationaux	• Encourager la participation aux divers comités