

L'INFORMATEUR

*Votre journal local de l'APTS Centre-Ouest de Montréal
Printemps 2025, 23^e édition*

DANS CE NUMÉRO

- 1. Mot de la présidence et une annonce**
- 2. Outils pour les membres**
- 3. Mobilisation**
- 4. Action féministe**
- 5. Santé et sécurité au travail**
- 6. Enjeux environnementaux**
- 7. Relations de travail:
ancienneté v années de
service**
- 8. PDRH**



1. Mot de la présidence



Par Léonie Blanchette, présidente



Chères et chers membres,

Alors que les défis se multiplient dans notre milieu de travail, je tiens à souligner la mobilisation constante et déterminée de notre équipe syndicale locale. Plus que jamais, nous sommes présentes et présents sur le terrain : nos tournées se poursuivent à un rythme soutenu, notre présence dans les milieux est bien réelle, et nous multiplions les interventions pour dénoncer les coupures budgétaires qui mettent en péril la qualité des services, nos conditions de travail et le respect de notre convention collective.

Nous continuons de faire entendre notre voix haut et fort pour exiger une application rigoureuse et complète de cette dernière. Trop souvent, nous constatons des écarts, des abus ou des interprétations qui ne tiennent pas compte de nos droits. Sachez que nous restons vigilantes et vigilants, et que nous n'hésitons pas à intervenir chaque fois que nécessaire. N'hésitez pas à nous interpeller pour des questions ou des enjeux à ccomtl@aptsq.com

Ce combat local s'inscrit dans un contexte plus large, marqué par de fortes tensions socio-politiques. Que ce soit au Canada ou aux États-Unis, nous assistons à une montée des inégalités, à des reculs en matière de droits sociaux, et à des politiques d'austérité qui frappent durement les travailleuses et travailleurs. Dans ce climat d'instabilité et de polarisation, la solidarité syndicale prend tout son sens.

Avec notamment les élections fédérales qui viennent de se terminer, il est plus que jamais essentiel de rester attentives et attentifs aux enjeux politiques. Les choix que nous faisons collectivement aura des répercussions directes sur nos milieux de travail, sur le financement des services publics et sur la reconnaissance de nos droits. Soyons mobilisés.es, informés.es, et prêts.es à faire entendre notre voix.

En toute solidarité,

Léonie Blanchette

Annonce – Lancement prochain d'une pétition pour un accès équitable aux aménagements de temps de travail

L'APTS Centre-Ouest-de-Montréal s'apprête à lancer une pétition afin de revendiquer un accès juste, cohérent et respectueux aux aménagements de temps de travail (ATT). Trop de membres voient encore leurs demandes refusées ou retardées sans fondement valable, malgré l'appui de leurs gestionnaires et les engagements clairs de l'employeur. Les ATT sont essentiels pour favoriser une conciliation travail-vie personnelle saine et prévenir l'épuisement professionnel. Il est temps d'exiger des mesures concrètes. Restez à l'affût et soyez prêtes et prêts à signer pour faire entendre votre voix !

2. Outils pour les membres

Par Léonie Blanchette, présidente



Accueil > Mon bureau syndical > Trouver mon bureau syndical > CIUSSS Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal



APTS CENTRE-OUEST-DE-L'ÎLE-DE-MONTRÉAL

Votre équipe locale APTS Centre-Ouest de Montréal est composée des personnes suivantes:

Notre équipe

Nous joindre

Actualités

Calendrier

Documents pratiques

Boîte à suggestions

DOCUMENTS PRATIQUES



Déclaration toolkit (2025-04-08 version)

[Consulter le document](#)



Trousse de déclaration (Version 2024-04-02)

[Consulter le document](#)

+ Action féministe

+ Dispositions locales

+ Ententes et arrangements

+ Formations

+ Formulaire de l'employeur

+ Guides

+ Journaux et bulletins d'information

+ Plans de développement des ressources humaines

+ Santé et sécurité au travail

Saviez-vous que...

Notre site internet local, www.aptsg.com/ccomtl, est rempli de documents explicatifs et éducatifs sur une foule de sujets différents?

Explorez l'onglet "Documents pratiques" pour y découvrir des guides d'informations sur les droits parentaux, lettres-types pour faire vos demandes de congés, guide sur les différents types de congés et leurs particularités, les formulaires SST et la trousse de prévention pour déclarer des situations à risque, les formulaires d'assurance-salaire et des guides explicatifs sur le RREGOP, le PDRH, l'ancienneté, les avis d'assignments et autres droits, etc.!

3. Mobilisation



Par Noémie Parent, déléguée à la mobilisation



Bonjour cher·e·s collègues,

Mouvement du personnel – Bravo Catherine!

Catherine Pigeon, directrice à la mobilisation, a récemment obtenu de nouvelles fonctions comme représentante nationale au sein de l'APTS. Nous lui souhaitons la meilleure des chances dans ce nouveau rôle! 🎉

Son poste de directrice à la mobilisation est donc actuellement vacant. Si vous avez envie de vous impliquer dans notre comité, que ce soit de manière ponctuelle ou plus régulière, **n'hésitez pas à nous écrire**. Nous sommes toujours à la recherche de personnes motivées pour faire avancer nos dossiers!

Retour sur la tournée d'éducation syndicale

Dans les derniers mois, vous nous avez peut-être croisé·e·s lors de notre **tournée d'éducation syndicale** sur vos sites visant à prendre connaissance des luttes syndicales historiques, présentes et futures. Merci à celles et ceux qui ont pris part aux échanges enrichissants!

À venir cet été

- 1) Le comité mobilisation travaille actuellement à l'organisation de la **tournée de mobilisation d'été**.
 - 2) On vous prépare aussi une **activité ludique** pour bien démarrer la saison estivale.
- Restez à l'affût, ça s'en vient bientôt!**

Merci de votre solidarité et de votre engagement!



Une autre façon de contribuer: utilisez notre boîte à suggestions! Cliquez ici pour y accéder et partager vos idées.

4. Action féministe



Par Viviane Grégoire, secrétaire



DON ET ANNONCES DES PERSONNES GAGNANTES TIRAGE DU 8 MARS JOURNÉE INTERNATIONALES DES DROITS DES FEMMES

Dans le cadre de la Journée internationale des droits des femmes qui a lieu le 8 mars dernier vous avez voté pour l'organisme "Centre des femmes de Montréal" pour lequel le syndicat local ATPS Centre-Ouest de Montréal effectuera un don de 1\$/membre, soit un montant de 2244\$!



En remplissant ce sondage, vous avez aussi participé au tirage de 8 cartes-cadeaux d'une valeur de 100\$ pour la boutique BKIND. Notre choix s'est arrêté sur cette boutique, car c'est une entreprise fondée à Montréal, qui offre des produits de beauté et de soins de la peau entièrement naturels, à base de plantes, véganes, écologiques et fabriqués au Québec

Voici les personnes gagnantes:

1. Esther Silver
2. Louna Kadoch
3. Jesica Sunthararajah
4. Fang Wang
5. Brigitte Boulard
6. Danièle Dubuc
7. Susie Nemes
8. Aude Poignet



Félicitations et merci encore pour votre grande participation!

5. Santé et sécurité au travail (SST)



Par Marie-Anne Bleau, vice-présidente



TROUSSE DE DÉCLARATION

Opérer un changement de culture axé sur la prévention !

Votre comité local SST APTS a le plaisir de vous présenter la trousse de déclaration qu'elle vous a concoctée. Si la promotion des déclarations des incidents, accidents et de toute situation à risque ou dangereuse apparaît indispensable depuis bien longtemps – la sous-déclaration ayant des impacts majeurs auprès des personnes salariées – cette trousse souhaite tout particulièrement aborder **la déclaration des situations à risque ou dangereuses comme outil de prédilection pour agir en prévention sur nos milieux de travail**. Le comité espère que les exemples fournis pourront faire écho à votre propre réalité-terrain et vous enjoindre à déclarer plus aisément des situations à risque ou dangereuses auxquelles vous et vos collègues font face au quotidien. Vous y trouverez le processus, des exemples et des ressources.

À vous de déclarer, mais sachez que votre équipe locale demeure disponible pour vous soutenir dans cette démarche !

Pour accéder à la trousse : <https://aptsq.com/media/ayrpvipw/2025-03-31-trousse-sst-version-finale-1.pdf>



6. Enjeux environnementaux



Par Marie-Anne Bleau, vice-présidente



22 avril 2025 : Jour de la Terre ! Célébrons la Terre par l'Action

Vous avez peut-être vu passé l'invitation à instiguer une corvée nettoyage sur votre site ou autour de votre domicile pour courir la chance de remporter l'une des 10 cartes-cadeaux de 100\$ de la Sépaq ! Vous aviez jusqu'au 30 avril pour participer et soumettre votre photo au ccomtl@aptsq.com. Les personnes gagnantes seront annoncées bientôt!

Sondage sur le caractère écoresponsable de nos milieux de travail

La table locale APTS sur les enjeux environnementaux aimerait connaître votre opinion quant au caractère écoresponsable de nos différents milieux de travail au Centre-Ouest de Montréal. En remplissant ce bref sondage (2 minutes), vous courez la chance de remporter l'un des cinq livres à thématique environnementale que nous ferons tirer à la fin du mois ! Pour participer : <https://fr.surveymonkey.com/r/T765DPC>



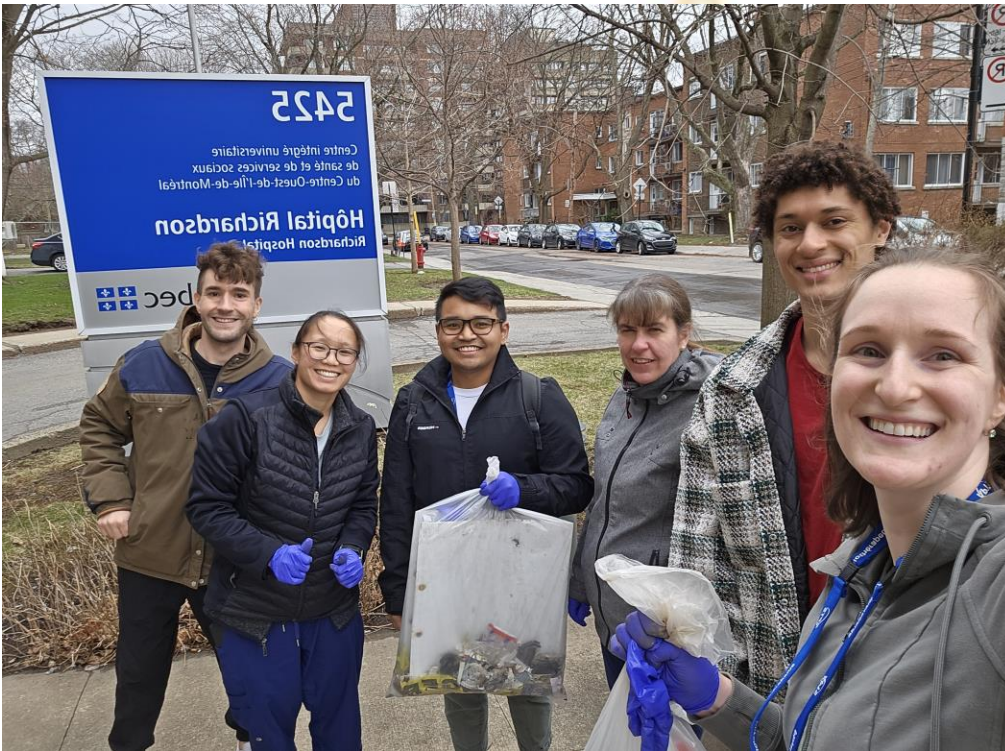
6. Enjeux environnementaux



Par Marie-Anne Bleau, vice-présidente



Quelques photos soumises dans le cadre de la corvée nettoyage !



7. Relations de travail: bon à savoir!



Par **Josée Benoit, directrice à l'exécutif**



Comprendre la nuance entre l'ancienneté, l'expérience antérieure et les années de service

L'**ancienneté** est la durée de service d'une personne salariée depuis sa date d'entrée en fonction chez l'employeur du CIUSSS Centre-Ouest de l'Île de Montréal, le tout exprimé en années et en jours de calendrier. L'ancienneté est considérée pour déterminer certains droits de la personne salariée, notamment pour : L'attribution des assignations temporaires (remplacements dans les postes temporairement dépourvus de leur titulaire, surcroûts de travail temporaires et travaux à durée limitée); L'octroi des postes permanents; Les choix des vacances annuelles; Les déplacements non volontaires; Les procédures de supplantation et de mise à pied.

L'accumulation de l'ancienneté se fait différemment dépendamment du statut de la personne salariée. Pour la personne salariée titulaire de poste permanent à temps complet, l'ancienneté s'exprime et s'accumule en jours de calendrier (365 jours dans une année). Pour la personne salariée à temps partiel ou non détentric de poste, l'ancienneté s'exprime également en jours de calendrier, mais elle s'accumule en fonction des jours travaillés, au rythme de 1,4 jour d'ancienneté pour chaque journée régulière de travail effectuée. L'ancienneté s'accumule également, au rythme de 1,4 jour, pour chaque congé férié (13 durant l'année) ainsi que pour chaque jour de congé annuel utilisé.

Votre expérience professionnelle acquise avant le début de votre emploi au CIUSSS Centre-Ouest de l'Île de Montréal sert pour fin de classement dans l'échelle salariale, lors de votre entrée en fonction au CIUSSS. L'**expérience antérieure** est définie comme étant l'expérience pertinente accomplie antérieurement, dans un secteur d'activité identique ou comparable, dans un ou plusieurs établissements du secteur de la santé et des services sociaux (RSSS) au Québec ou au Canada ou dans un emploi comparable. Règle générale: une année d'expérience équivaut à une année de travail accompli. Certaines particularités s'appliquent. Consultez-nous pour vos situations individuelles.

L'expérience antérieure est considérée pour le classement dans l'échelle salariale de votre titre d'emploi lors de votre embauche au sein du CIUSSS Centre-Ouest de l'Île de Montréal, selon l'expérience pertinente reconnue. C'est votre expérience que vous transportez avec vous d'un employeur à l'autre, seulement pour des fins salariales.

Les années de service : Attention de ne pas confondre cette notion avec celle de l'ancienneté. Ici, le concept "années de service" réfère à toutes les années où vous avez travaillé dans le réseau de la santé et de services sociaux, peu importe l'employeur ou l'établissement. Cette notion sert uniquement au calcul de vos congés annuels. Afin de déterminer votre quantum de congé annuel (vacances), vous pouvez faire reconnaître toutes vos années de service dans le réseau public de la santé et des services sociaux du Québec.

Le nombre d'années de service dans le réseau public est indiqué dans le relevé de participation RREGOP que vous recevez 1 fois par 2 ans de Retraite Québec par la poste (une des pages liste chacune des années de travail dans le réseau). Retraite Québec prend en considération les absences (maternité, sans solde, maladie). Veuillez noter que si vous travaillez à temps partiel, cela compte tout de même pour un an de service. Attention, c'est seulement le nombre d'années de services travaillés dans le réseau de la santé et des services sociaux qui sert au calcul de votre quantum (l'éducation ou fonction publique autre que le RSSS sont exclus pour ce calcul). Vous pouvez aussi demander ce relevé sur le site internet de Retraite Québec. Vous pouvez utiliser le relevé comme preuve du nombre d'années de service à envoyer à l'employeur par courriel, avec le formulaire requis au ServicesConseilsRH.CCOMTL@ssss.gouv.qc.ca

Voici un exemple fictif: Vanessa a travaillé au CISSS de Laval comme technicienne en travail social à temps plein pendant 2 ans. Elle a débuté le 1 septembre 2022 et a terminé en septembre 2024. En octobre 2024 elle a commencé à travailler au CCOMTL sur un poste à temps plein. À son embauche, elle aura donc, 2 ans d'année de service pour le calcul de ses vacances et 2 ans d'expérience d'accumulé pour la reconnaissance de son échelon. Donc, aujourd'hui, Vanessa a 6 mois d'ancienneté au CCOMTL, mais a 2 ans et demi d'années de service au total.

8. PDRH



Par Sylvia Bitton, directrice à l'exécutif



L'année financière 2025-26 vient de débuter! Du 1er avril 2025 au 31 mars 2026, vous avez accès à des formations individuelles remboursables par le budget PDRH & PDPP. Ce budget n'est pas affecté par les mesures budgétaires de Santé Québec. Vous pouvez faire une demande de formation par écrit à votre gestionnaire. Un formulaire à cet effet est disponible sur intranet.

Assurez-vous d'inclure toutes les informations suivantes:

- titre de l'activité de formation et organisme formateur
- le lieu, la date et la durée de la formation
- tous les frais que vous souhaitez vous faire rembourser (coût d'inscription, matériel pédagogique, transport, stationnement, repas et hébergement)

*Si la formation en lien avec le PDRH (ne s'applique pas au PDPP) se donne à l'extérieur de vos heures habituelles de travail, vous pouvez demander que vos heures de formations soient ajoutées à votre banque de temps.

Votre gestionnaire devrait vous répondre par écrit. Si vous n'avez de réponse après 2 semaines, envoyez lui un rappel courtois et mettez le syndicat en cc (sbitton.06-2@aptsq.com)

L'inscription à la formation doit se faire après que le gestionnaire ait approuvé votre demande.

Voici un tableau qui résume les grandes lignes du PDRH & PDPP:

	PDRH Programme de Développement des Ressources Humaines. Article 31.01 (C.C. nationale)	PDPP Programme de Développement de la Pratique Professionnelle. Article 31.03 (C.C. nationale)
Période	1e avril au 31 mars	1e avril au 31 mars
Budget disponible	\$1000 *	\$1000 *
Items remboursés	-frais d'inscription -matériel pédagogique -transport et stationnement -repas et hébergement	-frais d'inscription -matériel pédagogique
Salaire	Le budget alloué est utilisé pour le remboursement du salaire et avantages sociaux durant les heures de formation. Si la formation a lieu à l'extérieur des heures de travail régulier vous pouvez demander qu'elles soient comptabilisées dans votre banque de temps sur <u>Eespresso</u>	L'activité de formation doit avoir lieu sur le temps personnel de l'employé
Types d'activités incluses	Formations, cours, colloques, symposiums...	Cours dans une institution reconnue par le MEQ, coaching et perfectionnement lié au domaine de travail ou à la trajectoire professionnelle
*À la suite d'une entente de règlement de grief, jusqu'en 2026-27 une somme additionnelle de \$1000 par an est disponible pour bonifier soit le PDRH ou le PDPP. (Durant la même année vous pouvez faire une demande PDRH et une demande PDPP pour un total de \$3000)		



Pour rejoindre l'APTS Centre-Ouest de Montréal

Téléphone	Email	Site internet
514-609-3039	ccomtl@aptsq.com	www.aptsq.com/ccomtl

Équipe locale	Email:
Léonie Blanchette, présidente	lblanchette.06-2@aptsq.com
Marie-Anne Bleau, vice-présidente	mableau.06-2@aptsq.com
Véronique Tessier, trésorière	vtessier.06-2@aptsq.com
Viviane Grégoire, secrétaire	ccomtl@aptsq.com
Josée Benoit, directrice mission Hôpital	jbenoit.06-2@aptsq.com
Sylvia Bitton, directrice mission Réadaptation	sbitton.06-2@aptsq.com
Jean-Marc Perin, directeur mission 1 ^e ligne (intérim)	Jmperin.06-2@aptsq.com
Personne Directrice à la mobilisation	POSTE VACANT
Noémie Parent, déléguée à la mobilisation	nparent.06-2@aptsq.com

Personnes conseillères en relations de travail:	450-670-2411
Jasmine Zarbatany Mélanie-Vanessa David Mélicha Lacroix Tim Banasik	

Représentante nationale	
Catherine Pigeon	cpigeon@aptsq.com