**DEMANDE D’AMÉNAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL**

**HORAIRE 9/10 QUART DE JOUR, DE SOIR OU DE NUIT**

 **APTS**

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPTION SOMMAIRE**
 |
| Les modalités de cet aménagement de temps de travail sont prévues à la lettre d’entente numéro 16 des dispositions nationales de la convention collective APTS.L’horaire 9/10 se définit par une réduction des journées de travail de la personne salariée à temps complet à neuf (9) jours par période de quatorze (14) jours, sans réduction du temps de travail rémunéré, par la réduction du nombre de certains congés ou la conversion de certaines primes.Dans le cadre d’un **horaire 9/10**, la personne salariée œuvrant **sur le quart de jour** etayant quinze (15) années de service et plus **ou de soir** qui désire se prévaloir d’un horaire de neuf (9) jours de travail par période de quatorze (14) jours, bénéficie d’un (1) jour de congé payé par période de quatorze (14) jours par **la réduction de douze (12) jours de congé férié, de dix (10) jours de congé annuel et trois (3) jours de congé de maladie.** Par la suite, la personne salariée reprend son horaire à temps complet.Si au début de cet aménagement du temps de travail (ATT) la réduction de ces 25 jours n’est pas possible dans vos banques des fériés, des congés annuels et des maladies; l’employeur se réserve le droit de vous enlever les jours manquants dès la disponibilité de vos prochaines banques.Certains aménagements du temps du travail peuvent affecter l’admissibilité à certaines primes.Cet aménagement du temps de travail est accordé en tenant compte de l’ancienneté.Puisque, l’Employeur convient de reconnaître et d'observer treize (13) jours de congés fériés par an et que ce type d’aménagement de temps de travail entraine une réduction de douze (12) jours de congé férié, la Fête Nationale est le seul jour férié qui peut être conservé. La personne salariée œuvrant **sur le quart de nuit** qui désire se prévaloir d’un horaire de neuf (9) jours de travail par période de quatorze (14) jours, bénéficie d’un (1) jour de congé payé par période de quatorze (14) jours par **la conversion de la prime de nuit en temps chômé.** Cet aménagement est accessible à la personne salariée détentrice d’un poste à temps complet œuvrant sur un quart de soir, de nuit ou de rotation. Il est également accessible à la personne salariée œuvrant sur le quart de jour sous réserve qu’elle ait quinze (15) années de service et plus~~.~~**Veuillez prendre note que si vous obtenez un nouveau poste, cet aménagement du temps de travail prendra fin automatiquement et vous devrez présenter une nouvelle demande qui sera traitée selon les critères en vigueur.**L’employeur ou la personne salariée peut mettre fin à cet aménagement avant son échéance, moyennant un préavis écrit de trente (30) jours.L’Horaire de 9/10 est d’une durée d’un (1) an et est reconduit automatiquement annuellement selon les mêmes modalités, à moins que l’employeur ou la personne salariée n’y mette fin moyennant **un préavis écrit de 30 jours.**  |

|  |
| --- |
| **B- SECTION À REMPLIR PAR LA PERSONNE SALARIÉE** |
| Par la présente, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº matricule, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ œuvrant sur un quart de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ désire faire une demande afin de bénéficier de cet aménagement du temps de travail.(jour, soir, nuit ou rotation) J’ai lu et je comprends les termes de cet aménagement de temps de travail et m’engage à les respecter pour la durée autorisée.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature de la personne salariée Date |

|  |
| --- |
| 1. **SECTION À REMPLIR PAR LE GESTIONNAIRE**
 |
| □ **Demande acceptée \*\*** L’aménagement de l’horaire de travail de 9/10 sur un quart de jour, de soir ou de nuit débute un dimanche (début d’une période de paie) le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et se termine le samedi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Horaire actuel** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nouvel horaire** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cet horaire pourrait être assujetti à des changements.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature - gestionnaire Date |
| □ **Demande refusée** Motif du refus : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature - gestionnaire Date |

**\*\* POUR LE GESTIONNAIRE UNIQUEMENT : Important de consulter et compléter l’annexe aux formulaires d’aménagement de temps de travail en plus du présent formulaire**

c.c Services conseils à la clientèle

 Service de paie

 Dossier de la personne salariée

**CONGÉS FÉRIÉS à CONSERVER, PAR SITE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hôpital** **général** **juif** - **0010** | Congés fériés à conserverFête Nationale F-9 (obligatoire) |
| 1 | FÊTE DU CANADA - 1er juillet |[x]
| 2 | FÊTE DU TRAVAIL - 1er lundi du septembre |[ ]
| 3 | ACTION DE GRÂCES - 2eme lundi d'octobre |[ ]
| 4 | VEILLE DE NOËL - 24 décembre |[ ]
| 5 | JOUR DE NOËL - 25 décembre |[ ]
| 6 | JOUR DE L’AN - 1er janvier |[ ]
| 7 | VENDREDI SAINT |[ ]
| 8 | JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES - le lundi avant 25 mai |[ ]
| 9 | FÊTE NATIONALE - 24 juin |[x]
| 10 | ROCH HACHANA |[ ]
| 11 | YOM KIPPOUR |[ ]
| 12 | VEILLE DU JOUR DE L’AN - 31 décembre |[ ]
| 13 | PÂQUE JUIVE |[ ]
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CSSS Cavendish - 0020** | Congés fériés à conserverFête Nationale F-9 (obligatoire) |
| 1 | FÊTE DU CANADA - 1er juillet |[x]
| 2 | FÊTE DU TRAVAIL - 1er lundi du septembre |[ ]
| 3 | ACTION DE GRÂCES - 2eme lundi d'octobre |[ ]
| 4 | VEILLE DE NOËL - 24 décembre |[ ]
| 5 | JOUR DE NOËL - 25 décembre |[ ]
| 6 | JOUR DE L’AN - 1er janvier |[ ]
| 7 | VENDREDI SAINT |[ ]
| 8 | JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES - le lundi avant 25 mai |[ ]
| 9 | FÊTE NATIONALE - 24 juin |[x]
| 10 | 2ième CONGÉ MOBILE |[ ]
| 11 | 1ER CONGÉ MOBILE |[ ]
| 12 | VEILLE DU JOUR DE L’AN - 31 décembre |[ ]
| 13 | 3ième CONGÉ MOBILE |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **CSSS de la Montagne - 0030** | Congés fériés à conserver Fête Nationale F-9 (obligatoire) |
| 1 | FÊTE DU CANADA - 1er juillet |[x]
| 2 | FÊTE DU TRAVAIL - 1er lundi du septembre |[ ]
| 3 | ACTION DE GRÂCES - 2eme lundi d'octobre |[ ]
| 4 | VEILLE DE NOËL - 24 décembre |[ ]
| 5 | JOUR DE NOËL - 25 décembre |[ ]
| 6 | JOUR DE L’AN - 1er janvier |[ ]
| 7 | VENDREDI SAINT |[ ]
| 8 | JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES - le lundi avant 25 mai |[ ]
| 9 | FÊTE NATIONALE - 24 juin |[x]
| 10 | 1er CONGÉ MOBILE |[ ]
| 11 | 2ÈME CONGÉ MOBILE |[ ]
| 12 | VEILLE DU JOUR DE L’AN - 31 décembre |[ ]
| 13 | Lundi de Pâques |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Centre gériatrique Donald Berman Maimonides - 0040** | Congés fériés à conserverFête Nationale F-9 (obligatoire) |
| 1 | FÊTE DU CANADA - 1er juillet |[x]
| 2 | FÊTE DU TRAVAIL - 1er lundi du septembre |[ ]
| 3 | YOM KIPPOUR |[ ]
| 4 | ACTION DE GRÂCES - 2eme lundi d'octobre |[ ]
| 5 | VEILLE DE NOËL - 24 décembre |[ ]
| 6 | JOUR DE L’AN - 1er janvier |[ ]
| 7 | VENDREDI SAINT |[ ]
| 8 | JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES - le lundi avant 25 mai |[ ]
| 9 | FÊTE NATIONALE - 24 juin |[x]
| 10 | CONGÉ MOBILE |[ ]
| 11 | ROCH HACHANA |[ ]
| 12 | JOUR DE NOËL - 25 décembre |[ ]
| 13 | PÂQUE JUIVE |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **CHSLD juif Donald Berman - 0050** | Congés fériés à conserverFête Nationale F-9 (obligatoire) |
|  1 | FÊTE DU CANADA - 1er juillet |[x]
| 2 | FÊTE DU TRAVAIL - 1er lundi du septembre |[ ]
| 3 | ACTION DE GRÂCES - 2eme lundi d'octobre |[ ]
| 4 | VEILLE DE NOËL - 24 décembre |[ ]
| 5 | JOUR DE NOËL - 25 décembre |[ ]
| 5 | JOUR DE L’AN - 1er janvier |[ ]
| 7 | VENDREDI SAINT |[ ]
| 8 | JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES - le lundi avant 25 mai |[ ]
| 9 | FÊTE NATIONALE - 24 juin |[x]
| 10 | ROCH HACHANA |[ ]
| 11 | YOM KIPPOUR |[ ]
| 12 | Congé Mobile |[ ]
| 13 | PÂQUE JUIVE |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Hôpital Mont-Sinaï - 0060** | Congés fériés à conserverFête Nationale F-9 (obligatoire) |
| 1 | FÊTE DU CANADA - 1er juillet |[x]
| 2 | CONGÉ MOBILE 1 |[ ]
| 3 | CONGÉ MOBILE 2 |[ ]
| 4 | VEILLE DE NOËLOU YOM KIPPOUR - 24 décembre  |[ ]
| 5 | JOUR DE NOËL ou HANUKKAH - 25 décembre |[ ]
| 6 | JOUR DE L’AN ou ROCH HACHANA - 1er janvier |[ ]
| 7 | CONGÉ MOBILE 3 |[ ]
| 8 | JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES - le lundi avant 25 mai |[ ]
| 9 | FÊTE NATIONALE - 24 juin |[x]
| 10 | FÊTE DU TRAVAIL - 1er lundi du septembre |[ ]
| 11 | ACTION DE GRÂCES - 2eme lundi d'octobre |[ ]
| 12 | VEILLE DU JOUR DE L’AN OU VEILLE DE ROCH HACHANA - 31 décembre |[ ]
| 13 | VENDREDI SAINT ou PÂQUE JUIVE |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Centre Miriam - 0070** | Congés fériés à conserverFête Nationale F-9 (obligatoire) |
|  1 | FÊTE DU CANADA - 1er juillet |[x]
| 2 | FÊTE DU TRAVAIL - 1er lundi du septembre |[ ]
| 3 | YOM KIPPOUR ou MOBILE |[ ]
| 4 | ACTION DE GRÂCES - 2eme lundi d'octobre |[ ]
| 5 | VEILLE DE NOËL - 24 décembre |[ ]
| 6 | JOUR DE L’AN - 1er janvier |[ ]
| 7 | VENDREDI SAINT |[ ]
| 8 | JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES - le lundi avant 25 mai |[ ]
| 9 | FÊTE NATIONALE - 24 juin |[x]
| 10 | ROCH HACHANA |[ ]
| 11 | Congé Mobile |[ ]
| 12 | JOUR DE NOËL - 25 décembre |[ ]
| 13 | PÂQUE JUIVE |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Centre de réadaptation Constance-Lethbridge - 0080** | Congés fériés à conserver Fête Nationale F-9 (obligatoire) |
| 1 | FÊTE DU CANADA - 1er juillet |[x]
| 2 | FÊTE DU TRAVAIL - 1er lundi du septembre |[ ]
| 3 | ACTION DE GRÂCES - 2eme lundi d'octobre |[ ]
| 4 | VEILLE DE NOËL - 24 décembre |[ ]
| 5 | JOUR DE NOËL - 25 décembre |[ ]
| 6 | JOUR DE L’AN - 1er janvier |[ ]
| 7 | VENDREDI SAINT |[ ]
| 8 | JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES - le lundi avant 25 mai |[ ]
| 9 | FÊTE NATIONALE - 24 juin |[x]
| 10 | CONGÉ MOBILE 1 |[ ]
| 11 | CONGÉ MOBILE 2 |[ ]
| 12 | VEILLE DU JOUR DE L’AN - 31 décembre |[ ]
| 13 | CONGÉ MOBILE 3 |[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Centre de réadaptation MAB-Mackay - 0090** | **Congés fériés à conserverFête Nationale F-8 (obligatoire)** |
| 1 | FÊTE DU CANADA - 1er juillet | [x]  |
| 2 | FÊTE DU TRAVAIL - 1er lundi du septembre |[ ]
| 3 | JOUR DE NOËL - 25 décembre |[ ]
| 4 | CONGÉ FIXE 1 | [ ]  |
| 5 | CONGÉ FIXE 2 |[ ]
| 6 | JOUR DE L’AN - 1er janvier |[ ]
| 7 | VENDREDI SAINT |[ ]
| 8 | FÊTE NATIONALE - 24 juin |[x]
| 9 | CONGÉ MOBILE |[ ]
| 10 | ACTION DE GRÂCES - 2eme lundi d'octobre |[ ]
| 11 | VEILLE DE NOËL - 24 décembre |[ ]
| 12 | VEILLE DU JOUR DE L’AN - 31 décembre |[ ]
| 13 | JOURNÉE NATIONALE DES PATRIOTES - le lundi avant 25 mai |[ ]

|  |
| --- |
|  |
| J’ai vérifié ma demande et le nombre de congés fériés à conserver choisi dans le formulaire correspond au nombre de congés fériés cochés dans cette liste. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature de la personne salariée Date |

|  |
| --- |
| **ANNEXE AUX FORMULAIRES D’AMÉNAGEMENT DE TEMPS DE TRAVAIL****À L’USAGE DES GESTIONNAIRES** **ET PARTENAIRES DES RESSOURCES HUMAINES UNIQUEMENT**Le début d’un ATT doit correspondre au début d’une nouvelle période de paie. **Assurez-vous de retourner le présent formulaire aux Services conseils et à la PMO quatorze (14) jours avant le début de celui-ci afin de l’ATT que vous avez choisi d’octroyé soit adéquatement traité et puisse l’être dans les délais.**L’octroi et le retrait d’un aménagement de temps de travail (ATT) relève de l’exercice de votre droit de gérance. Vous devez l’exercer de manière raisonnable, non abusive et non discriminatoire. Lorsque vous analysez la possibilité d’octroyer un aménagement de temps de travail, vous devriez notamment prendre en compte les critères suivants :  * Assurer la stabilité des équipes de travail;
* Ne pas engendrer de temps supplémentaire pour la personne salariée qui bénéficie de l’ATT;
* La continuité des soins est assurée;
* Le niveau de service est maintenu;
* Il n’y a pas de coût supplémentaire;
* S’il y lieu, le remplacement est assuré.

Si vous ne pouvez pas octroyer un ATT à toutes vos personnes salariées le souhaitant, l’octroi des ATT entre celles intéressées doit se faire en tenant principalement (mais non exclusivement) compte de l’ancienneté et de l’équité.Lorsqu’un ATT est octroyé, assurez-vous d’en respecter les conditions, incluant sa durée, le nombre d’heures par quart de travail et le nombre de jours de travail par semaine lui correspondant. Assurez-vous d’informer les Services conseils et la PMO de tout changement à l’ATT octroyé, incluant la fin de l’ATT avant son terme. Les dispositions nationales et locales de convention collective, de même que le Répertoire SNS, qui ne sont pas autrement modifiées par les modalités de l’ATT continuent de s’appliquer.Si vous fonctionnez avec des codes horaires que votre partenaire d’affaires PMO ajoute aux postes, veuillez compléter le tableau ci-dessous afin d’indiquer les journées travaillées (**et leur durée le cas échéant**) à l’horaire. Veuillez noter que votre droit de gérance en lien avec la confection des horaires n’est pas pour autant altéré et que les journées indiquées dans ce tableau pourront ultérieurement faire l’objet de modifications en fonction de vos besoins. Votre partenaire d’affaires PMO va mettre à jour l’horaire dans le Registre des postes, afin qu’il reflète l’aménagement du temps de travail, selon la demande soumise. Exemple plage horaire: 8h30-16h30 (1h non rémunérée)Si vous ne fonctionnez pas avec des codes horaires, mais vous gérez vos horaires vous-même, veuillez vous assurer de faire parvenir les détails de l’aménagement du temps de travail à la personne chargée de produire vos horaires.**A L’USAGE DES SERVICES CONSEILS** Nous avons besoin de savoir quelle personne salariée bénéficie d’un ATT et la nature de cet ATT. Vous devez inscrire le code identifiant l’aménagement du temps de travail au dossier de la personne salariée, dans la section d’informations additionnelles. \*Si l’ATT se termine avant terme, il faut communiquer avec le service de paie pour la correction de la banque maladie, des congés annuels et de la conversion des primes s’il y a lieu.\* Vous devez effectuer la réduction des fériés de ces ATT dans la banque des fériés Logibec des personnes salariées, tel que prévu dans la convention collective ou le répertoire SNS si applicable.Dans la section remarque d’informations additionnelles, vous devez inscrire la date d’entrée en vigueur de l’ATT. |